

Wir suchen ab sofort in **Magdeburg** eine

Teamassistenz (m/w/d)

(mit kaufmännischer od. vergleichbarer Ausbildung,
vorzugsweise Rechtsanwaltsfachangestellte/r)

Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit (30 h/Woche) zu besetzen.

Ihr Profil:

- versierter Umgang mit MS Office
- Rechts- und Buchhaltungskennntnisse wünschenswert
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit
- freundliches, professionelles Auftreten und Freude an der Arbeit im Team
- PKW-Führerschein

Unser Angebot:

- leistungsgerechte Bezahlung
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- kostenfreier PKW-Stellplatz

Bewerbungen bitte an:

Arbeitgeberverbände im HAUS DER WIRTSCHAFT
z. Hd. Sandra Zierau-Ceglédi
Postfach 4152, 39016 Magdeburg
oder E-Mail: zierau@vme.org